

ПРАВИЛА

проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют формы, условия и порядок проведения аттестации учащихся, курсантов (далее – обучающиеся) при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования в учреждениях образования, их филиалах, иных обособленных подразделениях учреждений образования (далее – учреждения образования), независимо от их подчиненности и формы собственности.

2. Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования проходят текущую, промежуточную, итоговую аттестацию.

3. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация, оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям) в части, не урегулированной настоящими Правилами, осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

4. Оценка результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, модулям учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям) (далее – учебный план) осуществляется на основе отметок в баллах по десятибалльной шкале, либо отметок «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)», или записей «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Положительными являются отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Неудовлетворительными являются отметки «1» (один), «2» (два)

балла, «не зачтено», «не аттестован(а)».

5. Оценка результатов учебной деятельности учащихся по факультативным занятиям осуществляется путем выставления отметок «зачтено», «не зачтено», если иное не установлено Министерством образования.

6. Обучающимся, успешно выполнившим требования Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь на соответствующий их возрасту значок, по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» может быть выставлена отметка «10» (десять) баллов.

7. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям) (далее – профессионального компонента) осуществляется в соответствии с примерными критериями оценки результатов учебной деятельности обучающихся согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. В случае выставления отметок путем определения среднего арифметического, необходимо руководствоваться применением правил математического округления. При выставлении отметок путем определения среднего арифметического необходимо учитывать, что если при округлении чисел следующие из отделяемых цифр после запятой меньше 5 (0, 1, 2, 3, 4), то последняя из оставляемых цифр остается без изменений (увеличение не производится). Если при округлении чисел следующие из отделяемых цифр после запятой равны 5 и больше 5 (6, 7, 8, 9), то последняя из оставляемых цифр увеличивается на единицу.

ГЛАВА 2

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ, КУРСАНТОВ

9. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение полугодия в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности по учебному предмету, модулю профессионального компонента, изучаемым в полугодии.

10. Формами текущей аттестации являются:

опрос;

практическое занятие (практическая работа), лабораторное занятие (лабораторная работа);

контрольная работа;

проверочная работа по производственному обучению.

Количество практических занятий (практических работ), лабораторных занятий (лабораторных работ), контрольных работ,

проверочных работ по производственному обучению и иных форм текущей аттестации определяется учебным планом учреждения образования по специальности (специальностям) (далее, если не указано иное, – учебный план).

11. Опрос проводится с целью текущего (поурочного) контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающегося. Формы и методы проведения опроса определяются преподавателем, мастером производственного обучения по учебному предмету, модулю в соответствии с дидактической целью учебного занятия.

12. Практические занятия проводятся с целью формирования учебных и профессиональных умений.

При проведении практических занятий оцениванию могут подлежать не все обучающиеся. Отметки, полученные обучающимся на практических занятиях, учитываются при выставлении отметки за полугодие по учебному предмету, модулю.

В рамках практических занятий могут проводиться практические работы, которые оцениваются отметками по десятибалльной шкале отметок. При этом оцениванию подлежат все обучающиеся учебной группы.

Лабораторные занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования в форме лабораторных работ. Оцениванию подлежат все обучающиеся и оцениваются отметками «зачтено» («не зачтено»).

При выставлении обучающемуся отметки по учебному предмету, модулю за полугодие учитываются все отметки по практическим работам.

13. При организации образовательного процесса в заочной, дистанционной форме получения образования, обучающиеся защищают во время лабораторно-экзаменационной сессии выполненные лабораторные работы.

Выполненные лабораторные и практические работы по завершении полугодия передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением или иному уполномоченному лицу и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Порядок хранения лабораторных и практических работ, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, определяется учреждением образования.

14. Контрольная работа проводится с целью проверки результатов усвоения обучающимся материала определенной темы, нескольких тем или раздела учебной программы по учебному предмету, модулю.

Контрольные работы по учебному предмету, модулю профессионального компонента делятся на обязательные и домашние.

Форма проведения (письменная, тестирование и иная) обязательной контрольной работы определяется учреждением образования в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету, модулю профессионального компонента.

Обязательная контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, модуля профессионального компонента в течение учебного часа (45 минут), обязательная контрольная работа по черчению, основам композиции и иным учебным предметам, модулям, определяемым руководителем учреждения образования по предложению предметных (цикловых) комиссий – в течение двух учебных часов (90 минут).

График проведения обязательных контрольных работ составляется для учебных групп заведующим отделением или уполномоченным лицом до начала полугодия и утверждается заместителем руководителя учреждения образования.

Задания для обязательной контрольной работы разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии учреждения образования.

Наиболее типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении обязательной контрольной работы, анализируются преподавателем учебного предмета, модуля на последующем учебном занятии.

Проверенные обязательные контрольные работы передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением или уполномоченному лицу и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Порядок хранения обязательных контрольных работ, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, их последующее уничтожение в сроки, установленные законодательством, определяется учреждением образования.

Отметки, полученные обучающимися по обязательной контрольной работе, выставляются в журнал учета теоретического обучения, в журнал учета учебных занятий.

При отсутствии обучающегося на обязательной контрольной работе срок ее выполнения устанавливается преподавателем учебного предмета, модуля.

Обучающийся, получивший по результатам обязательной контрольной работы отметку ниже 3 (трех) баллов, в течение двух недель

выполняет новый вариант обязательной контрольной работы, отметка по которой является окончательной.

15. Обучающимися, получающими образование в заочной форме, контрольные работы по учебным предметам, модулям выполняются как домашние контрольные работы.

Выполненные домашние контрольные работы высылаются обучающимися в учреждение образования для рецензирования в сроки, установленные учебным графиком, утверждаемым руководителем учреждения образования.

Рецензирование домашней контрольной работы проводится преподавателем учебного предмета, модуля в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления в учреждение образования. Рецензирование домашней контрольной работы включает ее проверку и составление рецензии. На рецензирование одной домашней контрольной работы отводится 35 минут.

Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», которые вносятся в журнал учета домашних контрольных работ и курсовых проектов (работ). Домашняя контрольная работа с рецензией и выставленной отметкой возвращается обучающемуся.

Домашние контрольные работы, оцененные отметкой «не зачтено», подлежат доработке и повторному рецензированию.

Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения заведующего отделением или уполномоченного лица.

Домашние контрольные работы, оцененные отметкой «зачтено» и в которых устранены недостатки, отмеченные при их рецензировании, предъявляются обучающимися преподавателю учебного предмета, модуля до начала экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебному предмету, модулю при проведении промежуточной аттестации.

После сдачи экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебному предмету, модулю домашние контрольные работы обучающихся передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением или уполномоченному лицу и хранятся в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

16. Проверочные работы по производственному обучению проводятся с целью определения уровня освоения учебных и профессиональных умений и навыков.

Проверочные работы по производственному обучению проводятся за счет времени, отводимого на производственное обучение.

Продолжительность выполнения проверочных работ по производственному обучению не должна превышать 12 (двенадцать) учебных часов.

График проведения проверочных работ по производственному обучению составляется для каждой учебной группы до начала полугодия и утверждается заместителем руководителя учреждения образования.

Перечень проверочных работ по производственному обучению по форме согласно приложению 2 составляется мастером производственного обучения, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за две недели до их проведения.

Для проведения проверочной работы по производственному обучению создается комиссия, в состав которой входят заместитель руководителя учреждения образования или старший мастер (руководитель практики) – председатель комиссии, мастера производственного обучения учебной группы, преподаватели учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям). В состав комиссии могут входить работники организаций – заказчиков кадров. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до проведения проверочной работы.

Результаты выполнения проверочных работ по производственному обучению оформляются протоколом по форме согласно приложению 3 и вносятся в журнал учета производственного обучения.

Обучающийся, отсутствующий на проверочной работе по производственному обучению или получивший отметку ниже 3 (трех) баллов, должен выполнить ее в сроки, определяемые руководителем учреждения образования. Отметка, полученная за проверочную работу по производственному обучению, проведенную в новые сроки, является окончательной.

ГЛАВА 3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ, КУРСАНТОВ

17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за полугодие (учебный год) по учебному предмету, модулю профессионального компонента, изучаемым в полугодии (учебном году).

18. Формами промежуточной аттестации являются:
обязательная контрольная работа;
дифференцированный зачет;

экзамен;
квалификационный экзамен.

19. По окончании изучения учебного предмета, модуля профессионального компонента, на который в учебном плане в очной, дистанционной формах получения образования отводится не более 30 учебных часов и по которому не предусмотрен экзамен, проводится обязательная контрольная работа на предпоследнем учебном занятии по завершении изучения учебного предмета, модуля, по результатам которой выставляется отметка по учебному предмету, модулю за полугодие (учебный год).

При организации образовательного процесса в заочной форме получения образования по учебным предметам, модулям, по которым не предусмотрен экзамен (дифференцированный зачет) отметка по обязательной контрольной работе является окончательной по учебному предмету, модулю за полугодие.

При организации образовательного процесса в заочной форме получения образования по учебным предметам, модулям, по которым не предусмотрен экзамен (дифференцированный зачет), обязательная контрольная работа проводится на предпоследнем учебном занятии. По учебным предметам, модулям, по которым учебным планом учреждения предусмотрено 4 – 10 учебных часа, обязательная контрольная работа проводится на последнем учебном занятии.

Результаты выполнения обязательной контрольной работы оцениваются отметкой по десятибалльной шкале отметок, которая вносится преподавателем учебного предмета, модуля в ведомость отметок по обязательной контрольной работе по форме согласно приложению 4, в журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебных занятий (в том числе отметки 1 (один), 2 (два)).

В случае неявки обучающегося на обязательную контрольную работу в ведомости отметок по обязательной контрольной работе преподавателем учебного предмета, модуля делается запись «не явился».

Обучающийся, получивший по результатам обязательной контрольной работы отметку ниже 3 (трех) баллов, в течение двух недель (при заочной форме получения образования – до начала лабораторно-экзаменационной сессии следующего семестра) выполняет новый вариант обязательной контрольной работы, отметка по которой является окончательной.

Проверенные обязательные контрольные работы передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением или уполномоченному лицу и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в

установленном порядке.

Порядок хранения обязательных контрольных работ, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, их последующее уничтожение в сроки, установленные законодательством, определяется учреждением образования.

20. Дифференцированный зачет проводится по учебному предмету, модулю профессионального компонента при организации образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

Форма проведения (устная, письменная, тестирование и иная) дифференцированного зачета определяется учреждением образования.

Дифференцированный зачет проводится вне расписания учебных занятий по окончании изучения учебного предмета, модуля – при очной форме получения образования, до начала, лабораторно-экзаменационной сессии – при дистанционной форме получения образования, в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии – при заочной форме получения образования. Расписание проведения дифференцированных зачетов утверждается руководителем учреждения образования и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до его проведения.

Материалы для дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля на основе учебной программы по учебному предмету, модулю, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

До сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения дифференцированного зачета по учебному предмету, модулю доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету, модулю.

Билеты для проведения дифференцированного зачета в устной форме и варианты заданий для письменных работ составляются на основании материалов дифференцированного зачета, подписываются преподавателем учебного предмета, модуля и председателем цикловой комиссии.

На проведение дифференцированного зачета отводится:

в устной форме – не более 10 минут на одного обучающегося, но не более 6 часов на учебную группу;

в письменной форме – не более 2 учебных часов (90 минут) на учебную группу, на проверку одной письменной работы – 10 минут;

с использованием информационно-коммуникационных технологий – один учебный час (45 минут) на учебную группу.

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются отметкой по десятибалльной шкале отметок, которая вносится преподавателем учебного предмета, модуля в ведомость отметок по дифференцированному зачету по форме согласно приложению 5, в журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебных занятий (в том числе отметки 1 (один), 2 (два).

Оцененные письменные работы обучающихся по результатам дифференцированного зачета передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением или уполномоченному лицу и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Порядок хранения результатов дифференцированных зачетов, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, их последующее уничтожение в сроки, установленные законодательством, определяется учреждением образования.

Отметка по результатам дифференцированного зачета является окончательной по данному учебному предмету, модулю за полугодие.

В случае, если учебным планом в полугодиях, кроме последнего, не предусмотрено экзаменов, дифференцированных зачетов, а в последнем полугодии запланирован дифференцированный зачет, то он в процессе промежуточной аттестации приравнивается к экзамену. Отметка по результатам дифференцированного зачета является итоговой по данному учебному предмету, модулю за весь курс его изучения и вносится в приложение к диплому.

В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет в ведомости отметок по дифференцированному зачету преподавателем учебного предмета, модуля делается запись «не явился».

При неявке обучающегося на дифференцированный зачет по уважительной причине руководителем учреждения образования назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета.

21. К экзамену по учебному предмету, модулю профессионального компонента в очной, дистанционной формах получения образования допускаются обучающиеся, имеющие по данному учебному предмету, модулю отметку за полугодие не ниже 3 (трех) баллов, а в заочной форме получения образования – отметку «зачтено» по результатам выполнения домашних контрольных работ, выполнения лабораторных и практических работ.

22. Обучающийся, имеющий отметку за полугодие по учебному предмету, модулю профессионального компонента 9 (девять) баллов и

выше, по предложению преподавателя учебного предмета приказом руководителя учреждения образования может быть освобожден от сдачи экзамена по учебному предмету.

Обучающемуся по его заявлению и по согласованию с преподавателем учебного предмета, модуля и заведующим отделением или уполномоченным лицом может быть разрешена досрочная сдача экзамена по одному или нескольким учебным предметам, модулям учебного плана.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, в форме тестирования и иная) по учебному предмету, модулю профессионального компонента определяется учреждением образования и доводится до сведения обучающихся в начале полугодия.

Экзамены по учебным предметам, модулям учебного плана проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем учреждения образования. Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним доводится до сведения преподавателей учебных предметов, модулей и обучающихся не позднее чем за две недели до даты их проведения (за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии).

Для учебной группы планируется экзамен по одному учебному предмету, модулю в течение дня. Интервал между экзаменами по учебным предметам, модулям должен быть не менее двух календарных дней.

Экзаменационные материалы (перечень теоретических вопросов, практических заданий, заданий для тестирования и иных) по учебному предмету, модулю профессионального компонента в очной, дистанционной, заочной формах получения образования разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля на основе учебной программы учреждения образования по учебному предмету, модулю, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за месяц до начала экзаменов (лабораторно-экзаменационной сессии).

Экзаменационные билеты для проведения экзамена в устной форме и варианты экзаменационных заданий для тестирования, составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются преподавателем учебного предмета, модуля и председателем предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за две недели до начала экзаменов (лабораторно-экзаменационной сессии).

Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования обучающимися во время экзамена, определяется предметной (цикловой) комиссия не позднее чем

за месяц до начала экзаменов (лабораторно-экзаменационной сессии).

Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. До сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала экзаменов (лабораторно-экзаменационной сессии) доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету, модулю.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе. Для учебных групп, обучающихся на одном курсе, должно быть составлено несколько комплектов экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем учебного предмета, модуля, который вел учебные занятия в учебной группе.

Во время проведения экзамена в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 5 (пяти) обучающихся.

Для подготовки к ответу обучающемуся дается не менее 20 минут. Если обучающийся не ответил по экзаменационному билету, ему разрешается взять другой экзаменационный билет. Отметка при этом снижается на 1 (один) балл.

На проведение экзамена отводится:

в устной форме - не более 15 минут на одного обучающегося, но не более 6 часов на учебную группу;

в письменной форме - не более 4 часов (240 минут) на одну учебную группу, на проверку одной письменной экзаменационной работы – 10 минут;

в форме тестирования с использованием информационно-коммуникационных технологий - один учебный час (45 минут) на учебную группу.

Оцененные письменные экзаменационные работы обучающихся передаются преподавателем учебного предмета, модуля заведующему отделением или уполномоченному лицу и хранятся в учреждении образования в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Порядок хранения экзаменационных работ, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, их последующее уничтожение в сроки, установленные законодательством, определяется учреждением образования.

На консультации, проводимые перед экзаменом, отводится не более

двух учебных часов (90 минут) на учебную группу за счет учебных часов, предусмотренных в учебном плане на консультации.

Отметка, полученная на экзамене, вносится преподавателем учебного предмета, модуля в экзаменационную ведомость по форме согласно приложению 6, в журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебных занятий (в том числе отметки 1 (один), 2 (два)).

Отметка по экзамену является окончательной за полугодие.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

При неявке обучающегося на экзамен по уважительной причине руководителем учреждения образования назначается другой срок сдачи экзамена.

23. При организации образовательного процесса поэтапно по завершении каждого этапа обучения проводится квалификационный экзамен, включающий два этапа: практический этап – выполнение обучающимися квалификационной работы и теоретический этап – сдача экзамена по учебным предметам, модулям профессионального компонента.

Для проведения квалификационного экзамена отводится не более одной учебной недели на каждом из этапов в пределах сводного бюджета времени (недель) в соответствии с примерным учебным планом по специальности на весь период получения профессионально-технического образования.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, изучившие учебные предметы, модули профессионального компонента в объеме, соответствующем требованиям тарифно-квалификационной (квалификационной) характеристики (профессионального стандарта) к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации по получаемой ими профессии рабочего (должности служащего), и имеют отметку по каждому из этих учебных предметов, модулей не ниже 3 (трех) баллов. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Перечень квалификационных работ по форме согласно приложению 7 разрабатывается мастером производственного обучения учебной группы в соответствии с требованиями образовательного стандарта профессионально-технического образования по специальности, учебно-программной документации, тарифно-квалификационной (квалификационной) характеристики (профессионального стандарта) к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации по получаемой профессии рабочего (должности служащего), обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с

организацией, в которой обучающийся проходит производственную практику, утверждается заместителем директора учреждения образования за месяц до их проведения.

При проведении квалификационной работы обучающемуся выдается наряд-задание на выполнение квалификационной работы по форме согласно приложению 8.

По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, установок, технологических процессов, производственных участков, по которым не может быть установлено конкретное содержание квалификационной работы, квалификация определяется на рабочем месте посредством проверки умений и навыков, приобретенных в процессе освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования, а также путем непосредственной проверки подготовленности учащихся к самостоятельной работе на рабочем месте.

Квалификационная работа считается выполненной, если она оценена отметкой не ниже 3 (трех) баллов. По результатам выполнения квалификационной работы оформляется протокол по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя учреждения образования создается квалификационная комиссия по каждой специальности не позднее 15 января в составе 3 или 5 человек, сроком на один календарный год.

Учреждением образования по согласованию с его учредителем может создаваться государственная экзаменационная комиссия в состав которой входят только работники организаций-заказчиков кадров и других организаций соответствующего профиля.

При проведении квалификационных экзаменов по профессиям, связанным с ведением работ на потенциально опасных объектах, в состав квалификационных комиссий включаются представители Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям.

Форма проведения теоретического этапа квалификационного экзамена (устная, письменная, с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяется учреждением образования.

Экзаменационные материалы для проведения теоретического этапа квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями учебных предметов, модулей на основе учебных программ учреждения образования по учебным предметам, модулям, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за один месяц до начала квалификационного экзамена.

Экзаменационные билеты для проведения теоретического этапа квалификационного экзамена составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются преподавателями учебных предметов, модулей профессионального компонента, которые выносятся на квалификационный экзамен, председателем предметной (цикловой) комиссии, утверждаются руководителем учреждения образования не позднее чем за две недели до даты начала квалификационного экзамена.

Содержание экзаменационных билетов для теоретического этапа квалификационного экзамена до сведения обучающихся не доводится. До сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена доводится только перечень теоретических вопросов к квалификационному экзамену.

Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования обучающимися во время экзамена, определяется предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем руководителя учреждения образования не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

Количество комплектов экзаменационных билетов и вариантов экзаменационных заданий должно соответствовать количеству учебных групп, а число экзаменационных билетов – превышать число обучающихся в учебной группе. Повторное использование экзаменационных билетов и экзаменационных заданий не допускается.

На проведение квалификационного экзамена в устной форме отводится не более 15 минут на одного обучающегося.

Для подготовки к ответу обучающемуся дается не менее 20 минут. Если обучающийся не ответил по экзаменационному билету, ему разрешается взять другой экзаменационный билет. Отметка при этом снижается на 1 (один) балл.

Если теоретическая часть квалификационного экзамена проводится письменно или с использованием информационно-коммуникационных технологий, то на ее проведение отводится не более 60 минут.

Для проведения квалификационного экзамена отводится 6 – 12 учебных часов в соответствии с учебной программой учреждения образования по производственному обучению и зависит от специфики работ по определенной профессии рабочего (должности служащего).

Результаты сдачи теоретического и практического этапов квалификационного экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале отметок. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов.

В случае, если по одному из этапов обучающийся получил отметку ниже 3 (трех) баллов, он не допускается к сдаче следующего этапа. По

квалификационному экзамену ему выставляется отметка 1 (один) или 2 (два) балла.

По результатам квалификационного экзамена квалификационной комиссией выставляется отметка по десятибалльной шкале отметок, которая определяется как среднее арифметическое отметок за теоретический и практический этапы, при наличии положительной производственной характеристики в соответствии с приложением 10.

Обучающиеся, не выполнившие квалификационную работу или не сдавшие экзамен по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана учреждения образования при проведении квалификационного экзамена, а также получившие по его результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, продолжают обучение на следующем этапе без присвоения квалификации. Им предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в сроки, установленные руководителем учреждения образования.

Заключение квалификационной комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложением 11. Решение квалификационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена. На основании протокола квалификационной комиссии руководитель учреждения образования издает приказ о присвоении обучающемуся квалификации рабочего (служащего).

В случае неявки обучающего на квалификационный экзамен в протоколе делается запись «не явился».

Не допускается повторное прохождение квалификационного экзамена с целью повышения отметки.

Обучающемуся, получившему по результатам квалификационного экзамена отметку не ниже 3 (трех) баллов, в случае досрочного прекращения образовательных отношений выдается свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего).

24. В дистанционной форме получения образования промежуточная аттестация обучающихся по производственному обучению может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий. Установленные формы отчетности предоставляются обучающимися в учреждение образования в электронном виде и на бумажном носителе.

Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется при условии выполнения им учебного плана и учебных программ учреждения образования по учебным предметам, модулям и оформляется приказом руководителя учреждения образования.

25. С целью повышения отметки обучающийся может повторно

пройти промежуточную аттестацию в течение всего срока получения образования не более чем по двум учебным предметам, модулям учебного плана, за исключением производственного обучения. Условия и сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются руководителем учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования). Обучающемуся, проходящему повторную промежуточную аттестацию, выдается направление. Результаты повторной промежуточной аттестации обучающегося вносятся в экзаменационную ведомость.

26. Результаты промежуточной аттестации определяются в баллах, как среднее арифметическое текущих отметок с применением правил математического округления, полученных в течении каждого полугодия, учебного года по учебным предметам, модулям и выставляются в журнале учебных занятий и журнале производственного обучения за полугодия и за учебный год.

Отметка по учебному предмету, модулю профессионального компонента, которая вносится в приложение к диплому о профессионально-техническом образовании (диплому о профессионально-техническом образовании с отличием) (далее – итоговая отметка), определяется как среднее арифметическое отметок за полугодия (учебные года) или отметки, полученной по результатам сдачи экзамена, дифференцированного зачета по учебному предмету, модулю.

Если учебный предмет, модуль профессионального компонента изучается в течение полугодия итоговая отметка выставляется на основе отметки за полугодие, а по учебному предмету, модулю, выносимому на экзамен или дифференцированный зачет, – по отметке по экзамену или дифференцированному зачету.

Если учебный предмет, модуль профессионального компонента изучается в течение двух и более полугодий и запланирован только один экзамен, то первое и последующие полугодия (учебный год) завершаются выставлением отметки за полугодие (учебный год), а в последнем полугодии выставляется отметка за полугодие (учебный год) и проводится экзамен. При этом экзаменационные билеты включают материал по всему учебному предмету, модулю, отметка по экзамену является итоговой и вносится в приложение к диплому.

Обучающемуся, который имеет академические задолженности по учебным предметам, модулям общеобразовательного, профессионального компонентов учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), руководителем учреждения образования устанавливается срок их ликвидации после завершения полугодия (учебного года) (лабораторно-экзаменационной) сессии, но не позднее

месяца после начала следующего полугодия (учебного года), а обучающемуся, получающему образование в заочной, дистанционной форме, – до начала лабораторно-экзаменационной сессии следующего полугодия (учебного года). Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, руководителем учреждения образования может устанавливаться индивидуальный срок ее ликвидации.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из учреждения образования в установленном порядке. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливается индивидуальный срок ее прохождения по решению руководителя учреждения образования.

ГЛАВА 4

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ, КУРСАНТОВ

26. Итоговую аттестацию обучающихся по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности, по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования, осуществляют экзаменационные комиссии, состав и порядок работы которых определяется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

В случае отсутствия в учреждении образования необходимого количества педагогических работников для формирования составов экзаменационных комиссий по согласованию с отделом (управлением) образования (по образованию) местного исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения учреждения образования в состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники учреждений общего среднего образования.

27. Итоговая аттестация по учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана проводится при завершении освоения обучающимся содержания образовательной программы профессионально-технического образования в форме выпускного квалификационного экзамена.

28. Выпускной квалификационный экзамен включает выполнение обучающимися квалификационной работы и сдачу экзамена по учебным предметам, модулям профессионального компонента.

При организации образовательного процесса поэтапно содержание выпускного квалификационного экзамена не должно дублировать содержание ранее сданных квалификационных экзаменов по завершении

этапа (этапов) обучения.

29. К выпускным квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие итоговые отметки не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено» по учебным предметам, модулям профессионального компонента, итоговые отметки не ниже 3 (трех) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)» по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента учебного плана.

30. Выпускной квалификационный экзамен проводится государственными квалификационными комиссиями.

31. Государственная квалификационная комиссия создается приказом руководителя учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования) не позднее 15 января на один календарный год.

Государственная квалификационная комиссия создается в составе 5 или 7 человек и является единой для всех форм получения образования. В зависимости от числа обучающихся, участвующих в итоговой аттестации по одной специальности, в учреждении образования могут создаваться несколько государственных квалификационных комиссий или одна объединенная для родственных специальностей.

Государственные квалификационные комиссии формируются из числа работников организаций - заказчиков кадров, педагогических работников учреждений образования.

В состав государственной квалификационной комиссии на правах ее членов могут входить председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели учебных предметов, модулей профессионального компонента, мастера производственного обучения, из числа которых для ведения и оформления документации назначается секретарь государственной квалификационной комиссии.

Председателем государственной квалификационной комиссии назначается специалист организации - заказчика кадров, имеющий подготовку по профилю, соответствующему специальности. Кандидатура председателя государственной квалификационной комиссии согласовывается с учредителем учреждения образования или уполномоченным им органом.

Заместителем председателя государственной квалификационной комиссии назначается руководитель учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования).

В случае, если работают одновременно две и более государственные квалификационные комиссии, заместителем председателя государственной квалификационной комиссии может быть назначен заместитель руководителя учреждения образования (филиала и иного

обособленного подразделения учреждения образования).

При организации итоговой аттестации по двум и более специальностям в состав государственной квалификационной комиссии включаются специалисты по каждой из них.

При проведении квалификационных экзаменов по профессиям, связанным с ведением работ на потенциально опасных объектах, в состав квалификационных комиссий включаются представители Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям.

32. Учреждением образования по согласованию с учредителем учреждения образования может создаваться государственная квалификационная комиссия, в состав которой входят только работники организаций - заказчиков кадров и представители других организаций соответствующего профиля подготовки кадров.

Для подготовки и проведения выпускного квалификационного экзамена отводится одна учебная неделя в соответствии с учебным планом учреждения образования.

Государственная квалификационная комиссия работает в сроки, определенные учебным планом.

Время работы государственной квалификационной комиссии рассчитывается исходя из установленных для каждой формы итоговой аттестации норм времени и количества обучающихся, участвующих в итоговой аттестации. При этом продолжительность работы государственной квалификационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. При необходимости учебная группа делится на подгруппы.

Оплата труда председателя, заместителя председателя, членов государственной квалификационной комиссии осуществляются в установленном законодательством порядке.

33. Государственная квалификационная комиссия определяет соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательного стандарта по специальности (образовательных стандартов по специальностям), учебно-программной документации образовательной программы профессионально-технического образования, принимает решение о присвоении им квалификации, выдаче диплома о профессионально-техническом образовании (диплома о профессионально-техническом образовании с отличием), подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

34. Расписание выпускных квалификационных экзаменов, график работы государственной квалификационной комиссии составляются заместителем руководителя учреждения образования (филиала и иного

обособленного подразделения учреждения образования) и утверждаются руководителем учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования) и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до их начала.

35. Квалификационные работы проводятся в соответствии с пунктом 23 Правил.

36. При обучении по нескольким квалификациям квалификационную работу обучающиеся выполняют отдельно по каждой из присваиваемых квалификаций. Квалификационные работы в этом случае могут выполняться по завершении производственной практики по каждой из квалификаций в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик.

37. Итоговая аттестация может осуществляться в форме защиты обучающимися экзаменационной работы или по экзаменационным заданиям.

Форма проведения выпускного квалификационного экзамена определяется учреждением образования в течение месяца после начала учебного года и доводится до сведения обучающихся.

38. Тематика и содержание экзаменационных работ обучающихся, содержание экзаменационных заданий должны соответствовать содержанию учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования.

Темы и содержание экзаменационных работ, содержание экзаменационных заданий разрабатываются мастерами производственного обучения и/или преподавателями учебных предметов, модулей профессионального компонента, рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем руководителя учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования).

На основании экзаменационных заданий преподавателем учебного предмета, модуля составляются экзаменационные билеты, тесты, которые утверждаются заместителем руководителя учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования).

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе.

39. Объем экзаменационной работы не должен превышать 30 страниц рукописного текста (20 печатных) листов формата А4. Она может включать выполнение графических работ (не более двух листов форматов А2 - А4) или творческих заданий.

При наборе текста с использованием компьютера применяется

гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта - 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, docx, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа.

40. Задания на выполнение письменных экзаменационных работ по форме согласно приложению 12, экзаменационные задания выдаются обучающимся накануне их выхода на производственную практику.

41. Руководитель учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования) назначает преподавателей учебных предметов, модулей для организации консультаций для обучающихся по выполнению экзаменационных работ, их проверке и подготовке их к выпускному квалификационному экзамену.

Проверка экзаменационных работ осуществляется за две недели до начала выпускных квалификационных экзаменов. По результатам проверки пишется рецензия и выставляется отметка.

42. Проведение консультаций по подготовке к выпускному квалификационному экзамену осуществляется в пределах времени, отводимого в учебном плане на консультации.

Норма времени на консультации, включая проверку экзаменационных работ, определяется руководителем учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования), но не более 50 учебных часов на учебную группу (75 минут на одного обучающегося).

43. На проведение экзамена по учебным предметам, модулям профессионального компонента (защиту экзаменационных работ, устные ответы на экзаменационные задания) отводится не более 15 минут на одного обучающегося.

44. Для проведения экзамена по учебным предметам, модулям профессионального компонента с использованием тестов отводится не более 4 (четырёх) учебных часов за счет времени, отводимого учебным планом на выпускной квалификационный экзамен.

45. Мастера производственного обучения выпускных учебных групп представляют государственной квалификационной ведомость итоговых отметок по форме согласно приложению 13 за весь срок получения образования, подписанную заместителем руководителя учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования) и заведующим отделением или уполномоченным лицом, характеристики на каждого обучающегося, дневники прохождения производственной практики, наряды-задания на выполнение квалификационных пробных работ, заключения на квалификационную

пробную работу.

46. Государственная квалификационная комиссия по итогам рассмотрения результатов выполнения обучающимися квалификационных работ, экзаменационных работ, ответов на экзаменационные задания и с учетом результатов квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения при организации образовательного процесса поэтапно, характеристик принимает решение о выставлении отметки за выпускной квалификационный экзамен, присвоении им соответствующего уровня квалификации.

47. Более высокий уровень квалификации, чем предусмотрено учебным планом учреждения образования, может быть присвоен обучающимся, имеющим рекомендацию о его присвоении в характеристике, выполнившим квалификационные работы и сдавшим выпускной квалификационный экзамен в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к данному уровню квалификации по профессии.

48. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

49. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившие по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, отчисляются из учреждения образования в установленном порядке, при этом им предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев. Допуск к повторной сдаче выпускного квалификационного экзамена осуществляется приказом руководителя учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования).

50. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной квалификационной комиссии с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Решение государственной квалификационной комиссии об оценке результатов итоговой аттестации обучающихся принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и объявляется в день проведения итоговой аттестации.

51. По результатам выпускного квалификационного экзамена обучающимся выдается диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием).

Диплом о профессионально-техническом образовании с отличием выдается обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении профессионально-технического образования не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

52. Каждое заседание государственной квалификационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (приложение 11). В протоколе фиксируется решение об оценке результатов итоговой аттестации, о присвоении квалификации обучающемуся и выдаче диплома о профессионально-техническом образовании (диплома о профессионально-техническом образовании с отличием), особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем государственной квалификационной комиссии. Книга протоколов хранится в учреждении образования.

Председатель государственной квалификационной комиссии или его заместитель докладывает педагогическому совету учреждения образования о результатах проведения итоговой аттестации и вносит предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки рабочих (служащих).

Приложение 1
К правилам проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования

Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов

Отметка в баллах	Показатели оценки по учебным предметам (модулю)	Показатели оценки по производственному обучению
1 (один)	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (основных терминов, понятий, определений); осуществление соответствующих практических действий	Неточное выполнение безопасных методов, приемов работы и контроля качества выполняемых операций; неумение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; многочисленные нарушения требований нормативных правовых актов (далее – НПА), технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), технологической и технической документации; нарушение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля)
2 (два)	Воспроизведение части программного учебного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление изученных явлений и процессов); осуществление умственных и практических действий по образцу	Неточное выполнение безопасных методов, приемов работы и контроля качества выполняемых операций; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; нарушение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие существенных ошибок,

Отметка в баллах	Показатели оценки по учебным предметам (модулю)	Показатели оценки по производственному обучению
		исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля)
3 (три)	Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с элементами объяснения изученных явлений, процессов, методик); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие единичных существенных ошибок	Владение безопасными методами работы, недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций; применение практических знаний в знакомой ситуации по образцу; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации с допустимыми ошибками; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля)
4 (четыре)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с объяснением изученных явлений, процессов, методик); применение знаний в знакомой ситуации по образцу; наличие несущественных ошибок	Самостоятельное выполнение работ по образцу, контроль качества выполняемых операций с помощью мастера производственного обучения (преподавателя); самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах мастера производственного обучения (преподавателя)
5 (пять)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик); выполнение заданий по	Самостоятельное выполнение работ по образцу на основе предписаний (методических рекомендаций, инструкций); контроль качества выполняемых операций с помощью мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля) в отдельных случаях; самоконтроль за выполняемыми действиями; соблюдение требований по охране

Отметка в баллах	Показатели оценки по учебным предметам (модулю)	Показатели оценки по производственному обучению
	образцу, на основе предписаний; наличие несущественных ошибок	труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах мастера производственного обучения (преподавателя)
6 (шесть)	Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик; формулирование выводов); недостаточно самостоятельное выполнение заданий; наличие единичных несущественных ошибок	Самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций с помощью мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля) в единичных случаях; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах мастера производственного обучения (преподавателя)
7 (семь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение изученных явлений, процессов, методик; формулирование выводов); самостоятельное выполнение заданий; наличие единичных несущественных ошибок	Самостоятельное выполнение работ; владение безопасными методами, приемами работы; контроль качества выполняемых операций с незначительной помощью мастера производственного обучения (преподавателя); самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся, курсантом
8 (восемь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации; самостоятельное выполнение заданий;	Уверенное владение безопасными методами, приемами работы различной степени сложности в знакомой ситуации; самостоятельное выполнение заданий; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА,

Отметка в баллах	Показатели оценки по учебным предметам (модулю)	Показатели оценки по производственному обучению
	оперирование программным материалом в частично измененной ситуации; наличие единичных несущественных ошибок	технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся, курсантом
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое системное знание программного учебного материала, свободное оперирование программным материалом в частично измененной ситуации (разбор производственных ситуаций, самостоятельный выбор способов их разрешения)	Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в частично измененной ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию, объяснению изученных явлений, процессов, методик); предложение новых подходов к организации процессов, наличие элементов творческого характера при выполнении заданий	Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в незнакомой ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; предложение новых подходов к выполнению заданий, наличие элементов творческого характера при выполнении заданий

Приложение 2
 К правилам проведения аттестации
 учащихся, курсантов при освоении
 содержания образовательных
 программ профессионально-
 технического образования
 Форма

(наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

УТВЕРЖДЕНО
 Заместитель _____ руководителя
 учреждения образования

_____ 20__

ПЕРЕЧЕНЬ

проверочных работ по производственному обучению
 учебной группы № _____

Специальность _____

Квалификация _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, курсанта	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд)	Время на выполнение задания
1	2	3	4	5

Мастер производственного обучения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии № _____ от _____ 20__

Приложение 3
К правилам проведения
аттестации учащихся, курсантов
при освоении содержания
образовательных программ
профессионально-технического
образования

Форма

(наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

ПРОТОКОЛ
по результатам проверочных работ
учебной группы № _____

Дата проведения __ _____ 20__

Специальность _____

Квалификация _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, курсанта	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд)	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Отметка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии _____
(должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
К правилам проведения
аттестации учащихся, курсантов
при освоении содержания
образовательных программ
профессионально-технического
образования

Форма

(наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

**ВЕДОМОСТЬ ОТМЕТОК
ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ***

Учебный предмет, модуль _____

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

Преподаватель (и) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, курсанта	Вариант задания	Отметка	Подпись преподавателя(ей)
1	2		3	4

20

**Ведомость заполняется по учебным предметам, модулям, для которых обязательная контрольная работа является окончательной*

Приложение 5
 К правилам проведения
 аттестации учащихся, курсантов
 при освоении содержания
 образовательных программ
 профессионально-технического
 образования

Форма

(наименование учреждения образования (филиала и иных обособленных подразделений учреждения образования))

ВЕДОМОСТЬ ОТМЕТОК ПО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Учебный предмет, модуль _____

Курс _____, учебная группа _____

Специальность _____

Преподаватель (и) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, курсанта	Номер билета	Отметка	Подпись преподавателя(ей)
1	2	3	4	5

Время проведения дифференцированного зачета

начало _____, окончание _____

_____ 20 _____

Приложение 6
К правилам проведения
аттестации учащихся, курсантов
при освоении содержания
образовательных программ
профессионально-технического
образования

Форма

_____ (наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный предмет, модуль _____

Курс _____, учебная группа _____

Специальность _____

Преподаватель(и) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, курсанта	Номер экзаменационного билета	Отметка	Подпись преподавателя(ей)
1	2	3	4	5

Время проведения экзамена
начало _____, окончание _____

_____ : _____ .20 _____

Приложение 7
 К правилам проведения
 аттестации учащихся, курсантов
 при освоении содержания
 образовательных программ
 профессионально-технического
 образования

Форма

 (наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

УТВЕРЖДЕНО
 Заместитель руководителя по
 производственному обучению
 (учебно-производственной работе,
 руководитель практики)
 учреждения образования

 _____ 20__

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных работ учебной группы № _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, курсанта	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд)	Время на выполнение задания
1	2	3	4	5

Мастер производственного обучения (преподаватель) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии № _____ от _____ 20__

Приложение 8
 К правилам проведения
 аттестации учащихся, курсантов
 при освоении содержания
 образовательных программ
 профессионально-технического
 образования

Форма

_____ (наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

НАРЯД-ЗАДАНИЕ
 на выполнение квалификационной работы

Учащегося,

курсанта

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Учебная группа № _____

Специальность _____

Квалификация _____

_____ 20__

Наименование квалификационной работы	Разряд	Норма времени на выполнение квалификационной работы	Отметка	Примечание
1	2	3		4

Мастер производственного обучения _____

фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,

Руководитель
 производственного обучения
 учащихся на объекте организации

фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,

Приложение 9
к Правилам проведения аттестации учащихся,
курсантов при освоении содержания
образовательных программ профессионально-
технического образования

Форма

(наименование учреждения образования)

ПРОТОКОЛ

по результатам квалификационных (пробных) работ
группы № _____

Дата (сроки) проведения _____ 20__ г.

Специальность _____

Квалификация _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество учащегося (курсанта)	Наименование работы	Уровень квалификации выполненных работ (разряд, категория)	Количество выполненных работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения (%)	Отметка	Примечание

Председатель государственной комиссии _____
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Члены государственной квалификационной комиссии: _____
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10
К правилам проведения
аттестации учащихся, курсантов
при освоении содержания
образовательных программ
профессионально-технического
образования

Форма

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Учащегося, курсанта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Учреждение образования _____
(наименование учреждения образования, филиала или иного обособленного подразделения учреждения образования)

Учебная группа № _____

Специальность _____

Квалификация _____

1. Учащийся, курсант за время прохождения производственной практики в

_____ (наименование организации)

с _____ 20__ по _____ 20__ выполнял работы

_____ (перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ _____

(отметка)

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами

_____ (подробный отзыв)

4. Соблюдение требований законодательства о труде и охране труда

5. Трудовая дисциплина _____

6. Участие в социально-общественной жизни организации _____

7. Заключение: учащемуся, курсанту _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

рекомендуется присвоение квалификации рабочего (служащего) _____

(наименование и уровень квалификации)

Руководитель
производственного обучения
учащихся на объекте организации

_____ 20__

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения

фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,

Приложение 11
К правилам проведения аттестации
учащихся, курсантов при освоении
содержания образовательных
программ профессионально-
технического образования

Форма

(наименование учреждения образования, филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной квалификационной (квалификационной) комиссии

_____ 20____

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Квалификационная комиссия проанализировала результаты квалификационного экзамена и приняла решение:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, курсанта	Результаты квалификационного экзамена			Решение квалификационной комиссии о присвоении		Примечание
		Отметка за практический этап	Отметка за теоретический этап	Итоговая отметка	квалификации рабочего (служащего)	разряда	

Председатель государственной квалификационной (квалификационной) комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены государственной квалификационной (квалификационной) комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 12
к Правилам проведения
аттестации учащихся при
освоении содержания
образовательных программ
профессионально-технического
образования

Форма

_____ (наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель руководителя
учреждения образования

_____ 20__

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

Учащийся, курсант _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Учебная группа № _____

Специальность _____

Квалификация _____

Тема задания _____

Содержание работы _____

Содержание графической части _____

Дата выдачи задания _____

Срок выполнения _____

Задание получил _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание выдал преподаватель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 13
к Правилам проведения аттестации
учащихся при освоении содержания
образовательных программ
профессионально-технического
образования

Форма

(наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования))

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

учащихся, курсантов _____ учебной группы _____ отделения
специальности _____

№ п/п	Фамилия, инициалы учащегося, курсанта	Отметки по учебным предметам, модулям								Результаты квалификационного экзамена		Результаты выпускного квалификационного экзамена	
										отметка	присвоенная(ые) квалификация(и) и ее (их) уровень (разряд)*	отметка	присвоенная(ые) квалификация(и) и ее (их) уровень (разряд)*

Заведующий отделением учреждения образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя учреждения образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*При его наличии