

Согласовано
Начальник отдела среднего
специального и профессионального
образования управления образования
Гомельского облисполкома
_____ В.Н. Пильщиков

«Утверждаю»
Директор УО «Костюковский
государственный
аграрно-технический
профессиональный лицей»
_____ Ю.Г. Гришан
«_____» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА
«ОБЩЕЖИТИЕ»
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«Костюковский государственный аграрно-
технический профессиональный лицей»
на 2016 – 2018 гг.

Цель программы:

Создание системы воспитательной работы на основе индивидуально-личностной ориентации, построение ее на приоритете творческой индивидуальности человека, где способность к самореализации в различных сферах становится основой учебно-воспитательного процесса.

Задачи программы:

1. Создание наиболее благоприятных условий для учебы, жизни и отдыха обучающихся.
2. Обеспечение безопасных условий жизни и быта.
3. Полное выполнение санитарно-гигиенических норм.
4. Повышение уровня культуры проживающих в общежитии.
5. Эстетическое оформление помещений общежития.
6. Обеспечение сохранности имущества общежития и личных вещей проживающих.
7. Обеспечение соблюдения всеми жильцами общежития Правил внутреннего распорядка.
8. Создание необходимых условий для всестороннего развития личности, проведения воспитательной работы.
9. Недопущение правонарушений среди учащихся, проживающих в общежитии.
10. Развития личностного, профессионального роста воспитателей.
11. Формирование у учащихся потребности и способности в постижении своего внутреннего мира, в самопознании.
12. Организация воспитательной работы, направленной на развитие и становление личности как гражданина.
13. Формирование у учащихся ответственности за выбор жизненного пути.
14. Реализация лидерских и организаторских способностей через развитие ученического самоуправления и самообслуживания.

Ожидаемые результаты:

- совершенствование и повышение эффективности идеологической и воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой личности обучающегося;
- создание материально-технической базы общежития в объеме, позволяющем создать оптимально комфортные условия жизнедеятельности обучающихся в общежитии, продлить срок эксплуатации зданий и оборудования общежитий;
- внедрение энерго-, ресурсосберегающих технологий.

1. Организационное обеспечение работы общежития

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы, регламентирующие деятельность заселения и регистрации	ежегодно, на протяжении года	Зам. д-ра по УВР
2.	Организация возмещения расходов по найму жилья иногородними обучающимися	сентябрь-июнь, ежегодно	Директор, зам. д-ра по УВР, ст. мастер
3.	Анализ распределения жилых помещений в общежитии	март, ежегодно	Зам. д-ра по УВР
4.	Анализ инструкций по охране труда, внесение изменений и дополнений при необходимости, ознакомление с изменениями	ежегодно	Зам. д-ра по УПР, завобщежитием
5.	Проведение инструктажей по технике безопасности	по мере необходимости	Зам. д-ра по УПР, заведующий хозяйством, завобщежитием

2. Кадровое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ штатной численности работников общежитий, внесение изменений при необходимости	постоянно, не реже 1 раза в квартал	Администрация
2.	Проведение собраний с трудовым коллективом по вопросам соблюдения трудовой дисциплины, кадровой политики в лицее	постоянно, не реже 1 раза в квартал	Администрация
3.	Контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Администрация
4.	Проведение мероприятий по повышению квалификации работников	Ежегодно	Администрация
5.	Анализ условий труда работников, внесение предложений по их оптимизации	Ежегодно	администрация

3. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности проживающих	постоянно	Завобщжитием
2.	Ревизия состояния всех помещений общежития на соответствие их эксплуатационным, гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям электро-безопасности	ежегодно август-апрель	
3.	Осуществление мероприятия по подготовке общежития: а) к началу нового учебного года, б) к эксплуатации в осенне-зимний период	ежегодно август, сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством, завобщжитием
4.	Обеспечивать своевременный ремонт сложной бытовой и теле-аудио-видео техники в помещениях общего пользования на этажах общежития	постоянно	Зам. директора по АХР, завобщжитием, воспитатели
5.	Продолжить работы по косметическому ремонту помещений общего пользования	согласно годовых планов	Зав. общежитием
6.	Своевременно проводить текущий ремонт мебели и инвентаря общежития	постоянно	Зав. общежитием
7.	Ремонт кровли общежития	При наличии денежных средств	Зам. директора по АХР
8.	Замена электропроводки	При наличии денежных средств	Зам. директора по АХР
9.	Ремонт душевых и санузлов	При наличии денежных средств	Зам. директора по АХР
10.	Установка видеокамер	При наличии денежных средств	Зам. директора по АХР
11.	Ремонт электроплит	При наличии денежных средств	Зам. директора по АХР

4.Повышение комфортности и благоустройство

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Ежегодно проводить работы по благоустройству территории прилегающей к общежитию, проводить работы по озеленению	ежегодно	Зав. общежитием
2	Еженедельно организовывать и проводить генеральную уборку всех помещений общежития	еженедельно	Зав. общежитием, Совет общежития, старосты этажей, воспитатели
3	Организация субботников	Март-апрель ежегодно	Зав. общежитием, воспитатели
4	Осуществить замену в общежитии бытовой мебели, мягкого и жесткого инвентаря, оборудовать в полном соответствии с действующими нормативами жилые и общественные помещения	2017-2018 гг	Зав. общежитием, зам. д-ра по АХР
5	Проводить работы по декоративному озеленению жилых, общественных помещений, коридоров и вестибюля общежития	постоянно	Воспитатели, зав. общежитием

5.Создание безопасных условий проживания

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение ревизий состояния всех помещений общежития на соответствие их эксплуатационным, гигиеническим, противопожарным, электробезопасным требованиям	постоянно	Заведующий хозяйством, зав. общежитием
2	Проведение поэтапной замены физически устаревшего и неисправного санитарно-технического оборудования, осветительной арматуры и элементов электрооборудования	постоянно	Заведующий хозяйством, зав. общежитием

3	Проведение ревизии и обеспечение сохранности, своевременности замены средств пожаротушения, перезарядки огнетушителей	ежегодно	Зам. д-ра по АХР
4	Целенаправленная и систематическая работа по профилактике курения, употребления спиртных напитков и девиантного поведения среди проживающих в общежитии.	в течение года	Зам. д-ра по УВР, зав. общежитием, воспитатели, органы самоуправления учащихся
5	Учёт лиц, склонных к нарушениям правил внутреннего распорядка общежития, принятие к ним адекватных мер через Совет профилактики, администрацию и родителей	в течение года	Зам. д-ра по УВР, зав. общежитием, воспитатели, органы самоуправления учащихся

6. Организация работы с проживающими жильцами сторонних организаций

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Учет граждан, желающих получить койко место в общежитии, заключение договоров	постоянно	Зав. общежитием
2	Контроль за использованием жилой площади и санитарным состоянием помещений	постоянно	Зав. общежитием
3	Контроль за экономным использованием воды, электро- и теплоэнергии	постоянно	Зав. общежитием
4	Контроль за оплатой коммунальных услуг	постоянно	Зав. общежитием, бухгалтерия

7. Работа органов самоуправления учащихся

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы органов самоуправления учащихся: - проведение отчетно-выборных собраний; - проведение заседаний	Постоянно	Зав. общежитием, воспитатели
2	Организация системы обучения органов самоуправления учащихся. Работа школы «Лидер»	2016-2018	Зав. общежитием, воспитатели

3	<p>Организационно-методическое сопровождение органов самоуправления учащихся по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение деятельности (выпуск настенных газет, фотогазет, «молний»; подготовка материалов в СМИ); - организация досуга учащихся; - организация работы по пропаганде здорового образа жизни; - контроль социально-бытовых условий проживания в общежитиях; - контроль санитарного состояния блоков и комнат, холлов, этажей, территорий, закрепленных за общежитиями; - контроль состояния общественного порядка в общежитиях (работа оперативных отрядов по поддержанию правопорядка в общежитиях); - организация смотров-конкурсов на лучший этаж, блок и комнату общежития. 	Ежемесячно	Зам. д-ра по УВР, зав. общежитием, воспитатели, органы самоуправления учащихся
---	---	------------	--

6. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование органов самоуправления в общежитии и организация их работу	ежегодно сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Проведение смотров-конкурсов на лучший этаж и комнату общежития	ежегодно, ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе Совет общежития
3	Организация и проведение Единых дней информирования	ежемесячно	Зам. д-ра по воспитательной работе, информационно-пропагандистская группа
4	Проведение заседания Совета общежития	ежемесячно	Председатель Совета общежития

5	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	еженедельно	БРСМ, воспитатели
6	Вовлечение учащихся в творческую деятельность, в подготовку культурно-массовых мероприятий	ежемесячно	воспитатели
7	Проводить циклы бесед: - в мире интересного; - край, в котором я живу и др. мероприятия	согласно плану	воспитатели
8	Организация и проведение культпоходов в театр, посещение музеев, выставок.	согласно плану	воспитатели
9	Проведение смотров-конкурсов: - на лучшую комнату, этаж; - на лучшее оформление комнаты к Новому году.	ежегодно	воспитатели, санитарно-бытовой сектор СО
10	Выпуск газет с поздравлениями к праздничным дням.	по плану	воспитатели, редакционный сектор СО
11	Проведение практических занятий для девочек.	согласно плану	Педагог-психолог
12	Проведение практических занятий по культуре общения.	постоянно	СППС
13	Цикл занятий «Умение жить среди людей».	1 полугодие	СППС
14	Реализация программы «Молодежь. Здоровье. Или быть здоровым современно»	Согласно программы	Зам. д-ра по УВР, рук-ль физвосп., педагог-организатор, воспитатели, СППС, медработник
15	Реализация плана мероприятий в рамках плана взаимодействия воспитателей с общественными организациями и объединениями, правоохранительными органами	постоянно	Зам. д-ра по ВР, рук-ль физвосп., педагог-организатор, воспитатели, СППС, медработник, инспектор ИДН
16	Организация встреч с правоохранительными органами, работниками прокуратуры, КДН, наркологического диспансера, кожнодиспансе-	постоянно	Зам. д-ра по ВР, рук-ль физвосп., педагог-организатор, вос-

	ра и женской консультации		питатели, СППС, медработник, инспектор ИДН
17	Проведение мероприятий по профилактике суицидов	постоянно	Зам. д-ра по УВР, педагог-организатор, воспитатели, СППС, медработник
18	Вовлечение иногородних обучающихся в деятельность кружков, спортивных секций, клубов по интересам в училище	постоянно	Зам. д-ра по УВР, рук-ль физвосп., педагог-организатор, воспитатели, СППС
19	Проведение конкурсов на лучшее эстетическое оформление комнаты	постоянно	Зам. д-ра по УВР, воспитатели
20	Привлечение иногородних обучающихся к участию в акциях «Милосердие», «Поможем ветерану», «Забота» ит.д.	В течение года	Зам. д-ра по УВР, воспитатели

Заместитель директора по УВР

Е.И. Пограновская

Заместитель директора по УПР

А.Н. Губарь

Заведующий хозяйством

А.А. Нестеренко

Заведующий общежитием

Г.Г. Акуленко